

Nr. 993 din 03.04 2019

## ANUNT

Primăria comunei Bucu, cu sediul în comuna Bucu, strada Calea Bucuresti nr.101, județul Ialomița, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post aferent funcției contractuale de execuție vacante de muncitor necalificat I în cadrul Compartimentului Intretinere Patrimoniu.

### **Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări-diploma de studii sau certificat de calificare, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) curriculum vitae;

**Copiile actelor menționate la lit. b) - d) vor fi prezentate însoțite și de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**Dosarul de concurs se depune la sediul Primăriei comunei Bucu, la secretarul comisiei de concurs, doamna Tudor Iulia-Valentina.**

### **Condiții de participare la concurs:**

- **Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:**
  - a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- a) – să fie cel puțin absolvent al învățământului general obligatoriu(absolvent a minim 8 clase);
- b) – să aibă vechime în munca de minim 6 luni ;

**Bibliografia pentru concurs:**

- Legea nr.215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală;
- Legea nr.319/2006-Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,

***NOTĂ:*** Actele normative cuprinse în prezenta bibliografie vor avea forma actualizată (cu modificările și completările ulterioare, la data organizării concursului).

**Tipul probelor de concurs, locul și data desfășurării acestora. Calendarul de desfășurare a concursului:**

**a) - termen în care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial;**

- instituția publică la care se depun dosarele de înscriere: Primăria comunei Bucu, secretarul comisiei doamna referent Tudor Iulia-Valentina;
- termen pentru afișarea rezultatelor selecționării dosarelor de concurs: **2 zile de la data expirării termenului în care se pot depune dosarele;**
- termen de depunere a eventualelor contestații la selecția dosarelor: **24 de ore de la afișarea/publicarea rezultatului selecției;**

**b) - data desfășurării probei scrise: 8 mai 2019, ora 10.00**

- termen pentru afișarea rezultatelor la proba scrisă: **8 mai 2019, ora 16.30**
- termen de depunere a eventualelor contestații la proba scrisă: **9 mai 2019, ora 16.30;**
- termen pentru afișarea rezultatelor la eventualele contestații la proba scrisă: **10 mai 2019, ora 16.30;**

**c) data desfășurării probei de interviu: 13 mai 2019, ora 10.00**

- termen pentru afișarea rezultatelor la proba de interviu: **13 mai 2019, ora 14.00**

- termen de depunere a eventualelor contestații la proba de interviu: **14 mai 2019, ora 14.00;**
- termen pentru afișarea rezultatelor la eventualele contestații la proba de interviu: **15 mai ora 14.00;**

**d) termen afișare rezultate finale : 15 mai 2019 , ora 16.30;**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Bucu, județul Ialomița tel/fax 0243240352.

**PRIMAR,**

Ion DRAGUSIN



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ion Dragusin", written over the printed name.